	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	
	Acta de reunión y relación de asistencia	
	Código: PE03-PR05-F3	Versión: 3

Dependencia responsable:Conectores Ecosistémicos

No. de acta: _____ Reunión interna X Reunión externa ☐

Fecha: _7/11/2024 Hora de inicio: 3:30 pm Hora de finalización: 5:30pm _

OBJETO DE LA REUNIÓN

Realizar reunión de planeación de actividades de cierre, entrega de planes interinstitucionales y reporte semestral de tensionantes antrópicos para conectores ecosistémicos.

TEMAS TRATADOS

1. Presentación
2. Metodología de cierre conectores 2024
3. Estados de planes interinstitucionales
4. Reporte Semestral de tensionantes antrópicos.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Se realiza la presentación de los profesionales sociales y bióticos del equipo conectores ecosistémicos, quienes firman el listado de asistencia anexo. Dando la bienvenida al profesional Julian Lara, nuevo integrante del equipo biótico y quien acompañará las actividades en el conector subcuenca Río Fucha y proceso de seguimiento caso Zuque.

2. Posteriormente, Nathalia Guerrero presentó la propuesta del equipo social para el cierre comunitario de la estrategia *Conectores Ecosistémicos*, que se llevará a cabo mediante dos actividades clave. La primera consiste en el desarrollo de una ruta de conectividad, que se llevará a cabo en los conectores *Suba-La Conejera* y *Media Luna Sur*. Esta ruta será diseñada como un recorrido interpretativo, con el objetivo de mostrar a los participantes los cambios ocurridos en la cuenca del río a lo largo del tiempo, destacando los esfuerzos y avances logrados en la restauración y conservación del ecosistema.

La segunda actividad se enfocará en **informar a la comunidad** sobre las acciones realizadas durante el año, proporcionando un espacio para compartir los resultados y aprendizajes obtenidos, así como para reforzar el compromiso de la comunidad en la conservación de los conectores ecológicos.

Ruta de la conectividad: En este sentido se acordó que día 23 de noviembre se llevará a cabo la primera de las actividades programadas para el cierre de la estrategia Conectores Ecosistémicos, con las rutas de conectividad que cubrirán los conectores Suba-La Conejera y Media Luna Sur. La actividad comenzará a las 7:00 AM, cuando el equipo se reunirá para recoger a los participantes, y se dará inicio al recorrido a las 8:00 a.m. Luisa Mesa y Natalia Paiba serán las encargadas de guiar a los participantes durante esta jornada en Media Luna del Sur y Alexandra Baron y Julián Lara los responsables de la ruta Suba-Conejera. Cabe resaltar que la ejecución de esta segunda ruta se realizará con la condición de que se logren gestionar dos buses, ya que se realizará el mismo día.

En cuanto a la logística, se acordó que no se proporcionarán refrigerios durante el evento, pero se pedirá a los participantes que lleven sus propios alimentos y agua para el recorrido. La convocatoria será apoyada por todo el equipo de conectores y se realizará un registro previo mediante un google forms que estará bajo la responsabilidad de Luisa Mesa. Así mismo Diana Montes apoyará la elaboración de la pieza gráfica de convocatoria y realizará la solicitud al área de comunicaciones.

Por otro lado, cada uno de los guías de las rutas serán responsables de la gestión de lo necesario para cada una de sus rutas, lo que incluye la gestión de la entrada a las áreas protegidas y el guión y demás información brindada a la comunidad.

Así mismo es importante destacar que durante la ruta de conectividad se realizará un concurso de fotografía, el cual se centrará en la relevancia de las imágenes en relación al tema de la conectividad, y no en su calidad técnica. Las fotos serán recibidas según las pautas que se definirán y se evaluarán principalmente por su pertinencia al tema del evento. Nathalia Guerrero compartirá las bases del concurso y la evaluación de las fotografías será

apoyada por Juliana Rodriguez del equipo de monitoreo. La premiación del concurso se realizará en la actividad de cierre que se adelantará el 30 de noviembre y los premios serán libros respecto a conectividad que ya se encuentran en manos del equipo, un taller de fotografía e ilustración que será dictado por la profesional Alexandra Baron, así como algunas camisetas y gorras que serán gestionadas por Nefdy Mosquera. Yenny Rosas será la encargada de conseguir unos kits de siembra para los ganadores.

Actividad de cierre: Por otro lado, se coordinó que el día 30 de noviembre se celebrará el cierre oficial de la estrategia en el Parque Entre Nubes, comenzando a las 8:00 AM. Para este evento, el equipo se encargará de proporcionar café y galletas, las cuales serán gestionadas entre todos los miembros del equipo. Se contará con la participación de expertos que enriquecerán la jornada, como la profesora Suani y un contacto especializado en viveros, quienes compartirán sus conocimientos sobre el tema.

También es necesario elaborar un formulario para el cierre del 30 de noviembre. Luisa Mesa fue designada para crear este formulario para el registro de los participantes.

Durante el cierre, se llevará a cabo una serie de actividades, que incluirán la presentación del evento, exposición de los resultados del modelo de conectividad, un ejercicio de cartografía dirigido por Adriana Garcia y Anamaría Sarmiento y la premiación de los participantes, como un reconocimiento a su colaboración y compromiso con la estrategia.

En cuanto al concurso de fotografía, se definió que no se evaluarán las fotos por su calidad técnica, sino por su relevancia con respecto al tema de la conectividad. Las imágenes se recibirán conforme a las pautas que serán comunicadas más adelante, y se evaluarán principalmente por su pertinencia al propósito de la actividad.

Adicionalmente se resaltó que Alexandra Barón estará a cargo de la gestión de los invitados al evento de cierre, Diana Montes de la gestión de las piezas de convocatoria, Anamaría Sarmiento y Adriana Garcia de la metodología del

ejercicio de cartografía, Antonio Gomez de la gestión de la presentación del modelo de conectividad, Nathalia Guerrero de la gestión del transporte y los demás miembros del equipo quedan a cargo de la sistematización de las memorias del evento.

3. Otro de los temas tratados fue la importancia de tener listos los planes interinstitucionales para el evento del 30 de noviembre. Se enfatizó la necesidad de coordinar con las alcaldías que no pudieron asistir a las reuniones y otras entidades clave para asegurar que todos los compromisos sean cumplidos antes de la fecha y la matriz esté completamente diligenciada.

4. Se discutió también el trabajo que se está realizando en los polígonos de monitoreo para abordar las ocupaciones informales en la ciudad. Se mencionó que actualmente se están llevando a cabo monitoreos en varias localidades del sur de la localidad, y se espera un informe detallado sobre las acciones realizadas en relación con estos temas. Por parte de los equipos de trabajo de cada conector, se debe apoyar la elaboración de este informe, aportando la información relevante que permita evidenciar la importancia de la conectividad en los polígonos intervenidos por el grupo de ocupaciones.

5. Finalmente, se establecieron fechas límite para la entrega de los documentos necesarios y se acordó que los responsables de cada tarea deben mantener una comunicación constante y enviar sus avances con suficiente antelación para garantizar que todo se realice según lo planeado.

COMPROMISOS		
DESCRIPCIÓN	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Acta	Anamaria Sarmiento y Nedfy Mosquera	08/11/24
Solicitar la sala Juan Rey de Entre Nubes y la estación de Café	Adriana García	08/11/24
Google Forms	Luisa Mesa	!2/11/24
(Incluir tantas filas como sea necesario)		

NOTA: La relación de asistencia hace parte integral del acta.

CONTROL DE CAMBIOS

Versión	Descripción de la modificación	No. Acto Administrativo y fecha
1	Adopción	Radicado 2020IE77335 del 30 de abril de 2020
2	Revisión y ajuste del documento, incluyendo el texto de datos personales.	Radicado No. 2022EE332802 del 27 de diciembre del 2022.
3	Se actualiza bajo las directrices definidas en el Decreto 189 de 2020 y de la Directiva 005 de Gobierno Abierto. Se incluye la columna de "tipo y número de documento de identidad" en la relación de asistencia.	Radicado No. 2023EE171778 del 28 de julio del 2023.

RESPONSABLES

ELABORÓ:	REVISÓ:	APROBÓ:
Nombre: Juan Gutiérrez Cargo: Contratista Fecha: 28/07/2023	Nombre: Julio Cesar Pulido Puerto Cargo: Subsecretario General Fecha: 28/07/2023	Nombre: Julio Cesar Pulido Puerto Cargo: Subsecretario General Fecha: 28/07/2023

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE AMBIENTE BOGOTÁ	**SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN**
	Acta de reunión y relación de asistencia
Código: PE03-PR05-F3	Versión: 3

FECHA: 7 de noviembre de 202	HORA DE INICIO: 3:28 pm	HORA DE TERMINACIÓN: 5.30
LUGAR: SDA	TEMA: Metodología y logística de cierre conectores 2024	RESPONSABLE: Ana sarmiento - Nefdy Mosquera

NOMBRE Y APELLIDO	TIPO Y NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	DEPENDENCIA /ENTIDAD	FUNCIONARIO	CONTRATISTA	OTROS	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO INSTITUCIONAL	FIRMA
Luisa Fernanda Mesa Guevara	CC 1031143944	SER-SDA		X		Luisa.mesa@ambientenogota.gov.co	————	**Luisa F Mesa**
Antonio José Gómez Hoyos	CC 79541298	SER-SDA		X		gomez.aj@gmail.com		**Antonio Gómez**
Alexandra Barón	C.C. 1.032.461.229	SER-SDA		X		alexandra.baron.6194@gmail.com		**Alexandra Barón**
Anamaría Sarmiento H	1013622914	SER-SDA		X		anam.sarmiento.sda@gmail.com		**Anamaría Sarmiento**
Adriana García Díaz	C.C. 40043916	SER-SDA		X		gardiadrianam@gmail.com	—----	*Adriana García*
Nathalia Alejandra Guerrero Niño	cc 1026267316	SDA/SER		X		nathalia.guerrero.sda@gmal.com	—	**NG**
Yenny Rosas	Cc 52 905386	SER-SDA		X		yennyrosassda@gmail.com	3108077212	***YENNY ROSAS***
Nefdy Yuliza Mosquera Moreno	C.C. 35892987	SDA-DGA		X		nefdy.mosquera@sda.gov.co	—--------	*Nefdy Y. M*
Julián David Lara Benavides	C.C 1077970470	SER-SDA		X		juliandavid.91@hotmail.com	3114953282	*Julián Lara*

En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013 y las demás normas que los modifiquen, adicionen o complementen, al diligenciar el presente formulario otorga consentimiento para que se trate su información personal de acuerdo con la Política de privacidad y tratamiento de datos personales de la Secretaria Distrital de Ambiente, que puede consultar a través del siguiente enlace: https://www.ambientebogota.gov.co/web/transparencia/politica-de-privacidad-y-tratamiento-de-datos-personales. De igual manera el arriba firmante entiende que los datos aquí consignados serán usados para registrar su presencia en las reuniones o actividades realizadas por la entidad y que adicionalmente podrán ser usados para temas estadísticos.